

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ШОСТКИНСЬКИЙ ІНСТИТУТ
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

КАФЕДРА ЕКОНОМІКИ ТА УПРАВЛІННЯ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан факультету

денної форми навчання

_____ Проценко О.М.

« _____ » _____ 2016 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»

Галузь знань 0305 «Економіка та підприємництво»

напрямок підготовки 6.030504 «Економіка підприємства»

інститут, факультет: Шосткинський інститут СумДУ, ЦЗДФН

Погоджено:

Начальник навчально-методичного відділу _____ Полончук В.О.

Робоча програма з Бухгалтерського обліку для студентів
за напрямом підготовки – 6.030504 «Економіка підприємства»

«__» _____ 2016 року – 11 с.

Розробник: Осадча Н.М., викладач кафедри економіки та управління.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри економіки та
управління

Протокол від “__” _____ 2016 року № ____

Зав. кафедри економіки та управління _____ (Прожога І.В.)
(підпис) (прізвище та ініціали)
“__” _____ 2016 року

Шостка, 2016 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – денна форма: 4,0 заочна форма: 4,0	Галузь знань 0305 «Економіка та підприємництво»	Нормативна	
	Напрямок підготовки 6.030504 «Економіка підприємства»		
Модулів – 2	Спеціальність (професійне спрямування)	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		3-й	3-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання: кр		Семестр	
Загальна кількість годин – денна форма: 120 год. заочна форма: 120 год.		5-й	5-й
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 год. самостійної роботи студента – 0,8 год.	Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр	32 год.	8 год.
		Практичні, семінарські	
		16 год.	8 год.
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		72 год.	104 год.
		в т.ч Індивідуальні завдання:	
		8 год.	4 год.
Вид контролю:			
пмк	д/залік		

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 52,6 % (60 год / 114 год);

для заочної форми навчання – 13,3 % (12 год / 90 год).

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою навчальної дисципліни є формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах.

Основними завданнями навчальної дисципліни є: вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.

В результаті вивчення дисципліни студенти повинні знати:

- предмет і метод бухгалтерського обліку;
- будову, структуру та зміст балансу;
- рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис;
- зміст, структуру та класифікацію документів;
- облікові регістри та форми бухгалтерського обліку;
- основні Стандарти бухгалтерського обліку та нормативну базу, що регулює облікові питання;
- облік грошових коштів і розрахункових операцій;
- облік праці та її оплата;
- облік оборотних та необоротних активів;
- облік витрат діяльності, фінансових результатів та прибутку;
- фінансову та податкову звітність.

В результаті вивчення дисципліни студенти повинні вміти: - застосовувати нормативну базу з облікових питань до вирішення практичних завдань;

- відкривати облікові регістри синтетичного та аналітичного обліку;
- здійснювати розрахунок і утримання із заробітної плати;
- здійснювати бухгалтерський облік активів і пасивів підприємства;
- здійснювати розрахунок фінансового результату діяльності підприємства;
- скласти основні форми бухгалтерської та фінансової звітності.

3 Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку

Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку. Вимірники, що застосовуються в обліку, і їх характеристика. Види господарського обліку, їх суть і зміст. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві. Організація облікової політики підприємства

Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку.

Предмет бухгалтерського обліку. Об'єкти бухгалтерського обліку: активи, зобов'язання та капітал, господарські процеси: господарські операції. Класифікація активів підприємства. Класифікація капіталу, зобов'язань підприємства.

Тема 3. Бухгалтерський баланс.

Поняття бухгалтерського балансу. Будова і зміст балансу: активів і пасивів балансу. Групування статей балансу та їх оцінка. Рівність підсумків балансу. Зміна балансу господарськими операціями. Типи господарських операцій.

Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.

Побудова рахунків: дебет, кредит, обороти, залишок (сальдо), активні, пасивні рахунки, їхня структура. Порядок відображення господарських операцій на рахунках, та визначення оборотів і сальдо. Подвійний запис на рахунках, його обґрунтування і контрольне значення.

Тема 5. Документація в системі бухгалтерського обліку.

Документація, її суть і значення.. Класифікація документів, вимоги до їхнього змісту й оформлення. Бухгалтерський документ та його реквізити. Вимоги, які пред'являються до первинної документації. Порядок прийняття, перевірки та обробки документів. Документообіг на підприємстві та його організація. Порядок зберігання первинних документів.

Тема 6. Інвентаризація в системі бухгалтерського обліку.

Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку. Порядок проведення інвентаризації і виведення її результатів; відображення результатів інвентаризації в бухгалтерському обліку

Змістовий модуль 2. Фінансовий облік

Тема 7. Облік грошових коштів. Облік касових операцій.

Контроль за дотриманням касової дисципліни. Рахунки в банку, порядок їх відкриття. Облік наявності і руху коштів на поточному рахунку в банку. Особливості обліку коштів у іноземній валюті та валютних операцій.. Форми безготівкових розрахунків та завдання обліку.

Тема 8. Облік розрахунків з дебіторами.

Суть дебіторської заборгованості та завдання її обліку. Облік розрахунків з покупцями і замовниками. Облік розрахунків з іншими дебіторами. Облік розрахунків з підзвітними особами. Облік розрахунків за претензіями.

Тема 9. Облік необоротних активів.

Основні засоби, їх класифікація та оцінка. Документальне оформлення надходження та переміщення основних засобів. Облік капітальних інвестицій. Синтетичний і аналітичний облік основних засобів. Облік їх зносу та амортизації. Облік вибуття основних засобів. Поняття нематеріальних активів, їх суть, класифікація та оцінка та знос.

Тема 10. Облік товарна – матеріальних цінностей.

Поняття, класифікація виробничих запасів та їх оцінка. Облік надходження виробничих запасів. Визначення фактичної собівартості запасів, та списання виробничих запасів з балансу. Облік переоцінки та інвентаризації виробничих запасів. Класифікація й оцінка малоцінних та швидкозношуваних предметів.

Тема 11. Облік праці та заробітної плати.

Значення та завдання обліку праці й розрахунків з її оплати. Облік податків з доходів. Види утримань із заробітної плати та їх облік. Облік розрахунків щорічних і додаткових відпусток. Аналітичний і синтетичний облік розрахунків з оплати праці. Облік депонованої заробітної плати.

Тема 12. Облік власного капіталу та поточних зобов'язань.

Поняття й призначення статутного капіталу. Облік пайового, додаткового, резервного та інших видів капіталу. Облік кредиторської заборгованості. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками. Облік розрахунків з бюджетом і позабюджетних платежів. Облік кредитів банку.

Тема 13. Облік формування витрат і доходів діяльності.

Загальні принципи організації обліку витрат. Методи обліку виробничих витрат. Принципи розподілу витрат. Сутність доходу, його визначення та оцінка. Облік доходу від реалізації продукції, товарів, робіт, послуг.

Тема 14. Облік фінансових результатів та прибутку.

Види фінансових результатів. Особливості функціонування підприємств і побудова обліку фінансових результатів. Облік розрахунків з податку на прибуток. Облік використання нерозподіленого прибутку (чи покриття збитків).

Тема 15. Фінансова звітність.

Суть звітності, її види і призначення. Вимоги до звітності. Склад і форми бухгалтерської звітності. Порядок складання, затвердження і подання бухгалтерської звітності за призначенням. Методика складання фінансової звітності.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		лк	пр	лаб	інд	с.р.		лк	пр	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку												
Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку.	6	2	-	-	-	4	5,5	0,5	-	-	-	5
Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку	7	2	1	-	-	4	7,5	0,5	-	-	-	7
Тема 3. Бухгалтерський баланс.	7	2	1	-	-	4	8	0,5	0,5	-	-	7
Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.	8	2	2	-	-	4	8,5	1,0	0,5	-	-	7
Тема 5. Документація в системі бухгалтерського обліку	7	2	1	-	-	4	8,0	0,5	0,5	-	-	7
Тема 6. Інвентаризація в системі бухгалтерського обліку	7	2	1	-	-	4	7,5	0,5				7
Усього за I змістовим модулем	42	12	6	-	-	24	45	3,0	2	-	-	40
Змістовий модуль 2. Фінансовий облік												
Тема 7. Облік грошових коштів	8	2	1	-	-	5	9,0	1,0	1,0	-	-	7
Тема 8. Облік розрахунків з дебіторами	8	2	1	-	-	5	8,0	0,5	0,5	-	-	7
Тема 9. Облік необоротних активів	8	2	1	-	-	5	8,5	0,5	1,0	-	-	7
Тема 10. Облік товарна – матеріальних цінностей	8	2	1	-	-	5	8,5	1,0	0,5	-	-	7
Тема 11. Облік праці та заробітної плати	12	4	2	-	-	6	9,0	0,5	1,0	-	-	8
Тема 12. Облік власного капіталу та поточних зобов'язань	8	2	1	-	-	5	8,0	0,5	0,5	-	-	7
Тема 13. Облік формування витрат і доходів діяльності	8	2	1	-	-	5	8,5	0,5	0,5	-	-	7
Тема 14. Облік фінансових результатів та прибутку	9	2	1	-	-	6	8,0	0,5	0,5	-	-	7
Тема 15. Фінансова звітність	9	2	1	-	-	6	8,5	0,5	0,5	-	-	7
Усього за II змістовим модулем	78	20	10	-	-	48	75	5,0	6,0	-	-	64
Усього годин	120	32	16	-	-	72	120	8	8	-	-	104

5. Теми практичних занять

№ за- нят-тя	Тема занять	Кількість годин, форма навчання	
		Денна	Заочна
5 семестр			
1	Класифікація активів капіталу, зобов'язань	1	0,25
2	Бухгалтерський баланс	1	0,25
3	Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис	1	0,25
4	Узагальнення даних бухгалтерського обліку	1	0,25
5	Документальне оформлення господарських операцій	1	0,25
6	Облік касових операцій	1	0,25
7	Облік на рахунках в банках	1	0,25
8	Облік розрахунків з підзвітними особами	1	0,25
9	Облік руху необоротних активів	1	1
10	Облік матеріальних цінностей	1	1
11	Облік праці та заробітної плати	2	1
12	Облік поточних зобов'язань	1	1
13	Облік формування витрат і доходів діяльності	1	0,5
14	Облік фінансових результатів та прибутку	1	0,5
15	Фінансова звітність	1	1
Разом		16	8

6. Самостійна робота

№ за- нят-тя	Тема занять	Кількість годин, форма навчання	
		Денна	Заочна
5 семестр			
1	Загальна характеристика бухгалтерського обліку	2	5
2	Бухгалтерський баланс.	2	7
3	Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	2	7
4	Документація та інвентаризація в системі бухгалтерського обліку	2	7
5	Оцінювання та калькуляція в обліку і форми бухгалтерського обліку.	3	7
6	Облік грошових коштів	3	7
7	Облік дебіторської заборгованості	3	7
8	Облік необоротних активів	3	7
9	Облік запасів	4	7
10	Облік праці та заробітної плати	4	9
11	Облік власного капіталу та поточних зобов'язань	4	7
12	Облік витрат та доходів діяльності	4	9
13	Облік фінансових результатів та прибутку	4	9
14	Фінансова звітність	1	9
Разом		72	104

7. Індивідуальні завдання

Контрольна робота, виконується відповідно до методичних вказівок

8. Методи навчання

Лекції : докладне викладення теоретичного матеріалу з використанням різних типів лекційних занять .

Практичні заняття: під керівництвом викладача розв'язання задач, контроль знань; опрацювання теоретичного матеріалу , робота із довідниками.

Індивідуальна робота студента під керівництвом викладача.

Самостійна робота студента.

9. Методи контролю

Контроль навчальної роботи :

- тестування з теоретичного матеріалу;
- контроль виконання практичних завдань;
- співбесіда з теоретичних та проблемних питань;
- контроль індивідуальної та самостійної роботи студента;

10. Розподіл балів, які отримують студенти (для денної форми навчання) 5-й семестр

Поточне тестування,самостійна робота																		
Змістовий модуль № 1						Змістовий модуль № 2											Сума	
T1,2	T3,4	T5,6	T7,8	T9,10		T11	T12	T13	T14	T55		A1						
8	8	8	8	8	40	6	6	6	6	6	30	30						100

T1, T2 ... T11 – теми змістових модулів, A1 – атестація за модулем.

Шкала оцінювання: національна та ECTS (для денної форми навчання)

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно
82 – 89	B	добре
74 – 81	C	
64 – 73	D	
60 – 63	E	задовільно
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0 – 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

11. Методичне забезпечення

- 1.Методичні рекомендації до практичних занять з дисципліни.
- 2.Тестові завдання до змістових модулів та тем.
- 3.Матеріали до підсумкового контролю.
- 4.Комплексні контрольні завдання.

12. Рекомендована література

А. Базова

- 1.Теорія бухгалтерського обліку: Навчальний посібник. /Партин Г.О. та ін.. – Львів; Магнолія Плюс,2006. 240 с.
2. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. – К.: Знання,2004. – 447 с.
3. Марочкіна А.М. Бухгалтерський облік за національними стандартами: Посібник для студ. ВНЗ: - Харків: Торсінг,2002, 296 с.

Б. Допоміжна

4. Сопко В. Бухгалтерський облік. Навч. Посібник. – 3 – те вид., перероб. І допов. – К.: КНЕУ, 2005.
5. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік на підприємствах України:
6. Підручник для студентів економічних спеціальностей вищих навчальних закладів. – К.:А.С.К., 2001

Розробник програми _____ Н.М.Осадча

Завідувач кафедри _____ І.В.Прожога
"___" _____ 2016 р.

**Регламент модульно-рейтингової системи контролю і оцінювання з
дисципліни
«Бухгалтерський облік»**

1 Структура навчальної дисципліни: загальний обсяг 120 год/4,0 кред; Лк. – 32 год/16;

Пр. – 16 год/8; пмк.

2 Організація навчального процесу: семестрів викладання – 1; модульних циклів – 2

3 Шкала оцінювання з навчальної дисципліни: R = 100 балів,

4 Розподіл рейтингових балів за видами навчальної роботи:

Розподіл рейтингових балів за видами навчальної роботи:

а) робота на аудиторних заняттях:

- лекції: 0 бали;

- практичні заняття: 0 бали.

б) виконання завдань на практичних заняттях (та ІРС): тестування, письмове опитування питань, винесених на СРС:

- робота на практичному занятті (або усне, письмове опитування, доповнення, дискусія, розв'язання задач) - 8 пр.х 7 бал/пр. = 56 балів;

- складання комплексних письмових модулів (КПМ): 2 x 12 = 24 балів.

Всього: 8 пр.х 7 балів/пр. = 56 балів, КПМ – 24 балів, кр – 20 балів

Загалом: 100 балів.

е) заохочувальні рейтингові бали – максимально 10 балів:

0,5 бали - за систематичну продуктивну активність під час проведення аудиторних занять;

1 бал - за виконання завдань підвищеної складності, або за виконання аналітичних оглядів за тематикою навчальної дисципліни чи споріднених дисциплін (конкретне значення визначає викладач);

5 балів - за участь у предметній олімпіаді чи конкурсі;

10 балів - за написання та публікацію наукової роботи (стаття у фаховому журналі або матеріали чи тези доповідей на конференції).

5. Підсумок рейтингових балів за мод. циклом (при позитивному оцінюванні):

1-ий модульний цикл: (8 лк., 4 пр. занять; мод. контроль) – 24-40 балів.

2-ий модульний цикл: (8 лк., 4 пр. занять; мод. контроль) – 24-40 балів.

Контрольна робота (КР) - 20 балів

6. Умови ліквідації заборгованості з поточної роботи: перескладання підсумкового модульного контролю студентами, які отримали рейтинговий бал за модульний цикл, що відповідає незадовільній оцінці (менше зазначеної в п. 5), проводиться не пізніше двох тижнів після атестаційного, позитивні оцінки з модульного циклу в цілому та його складових не підвищуються.

7. ІРС за розкладом занять використовуються для виконання індивідуальних завдань студентами (в тому числі за призначенням викладача) та робіт за п. 4 та п. 6.