

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ШОСТКИНСЬКИЙ ІНСТИТУТ
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

КАФЕДРА ЕКОНОМІКИ ТА УПРАВЛІННЯ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан факультету денної форми
навчання

_____ Проценко О.М.
«_____» _____ 2017 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Теорія організацій. Навчальна практика»»

напрямок підготовки 6.073 Менеджмент

інститут, факультет: Шосткинський інститут СумДУ, факультет денної форми
навчання

Погоджено: Начальник навчально-методичного відділу _____ Полончук В.О.

Шостка – 2017 р

Робоча програма з Правове середовище бізнесу для студентів
за напрямом підготовки –6.073 Менеджмент

«__» _____ 2017 року – 7 с.

Розробник Мануйлович Ю.М., к.е.н., . викладач кафедри економіки та управління.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри економіки та управління

Протокол від “18” січня 2017 року №б

Завідувач кафедри економіки та управління

(підпис)

(Прожога І.В.)

(прізвище та ініціали)

“ _____ ” _____ 2017 року

Шостка, 2017 рік

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		заочна форма навчання
Кількість кредитів – денна форма: 4;	Галузь знань	Нормативна
	Напрямок підготовки 6.073 Менеджмент	
Модулів –	Спеціальність (професійне спрямування):	Рік підготовки:
Змістових модулів –		1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання:		Семестр
Загальна кількість годин –		2-й
денна форма: 120 год.		Лекції
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – самостійної роботи студента –	Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр	32 год.
		Практичні, семінарські
		32 год.
		Лабораторні
		-
		Самостійна робота
		56
		Індивідуальні завдання:
		Вид контролю:
ДСК		

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 114% (64 год / 56 год).

для заочної форми навчання –

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ВИКЛАДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ, ЇЇ МІСЦЕ У НАВЧАЛЬНОМУ ПРОЦЕСІ

1.1. Мета і завдання викладання дисципліни

Метою викладання дисципліни є формування спеціальних знань та оволодіння практичними навичками про організацію як суб'єкт сумісної діяльності людей та об'єкт управління.

У ході викладання здійснюється вивчення студентами теоретичних та практичних аспектів організації як процесу та як явища, організаційних систем, законів та принципів організації. Організація як специфічна галузь діяльності менеджменту проявляє себе в якості однієї з функцій управління та у вигляді організаційного проектування.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни є:

- визначення принципів побудови та функціонування організацій;
- визначення характеристик організації;
- форми існування і моделі організацій;
- виявлення факторів, які впливають на стан та розвиток організацій;
- побудова організацій в статичному та динамічному аспекті;
- аналіз процесів розвитку, адаптації та організаційних змін.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен уміти: застосовувати методи наукової організації праці та організаційного проектування, володіти методами прогнозування розвитку соціально-економічних та організаційних процесів в об'єктах управління та оцінки їх стану.

1.2. Місце дисципліни в навчальному процесі.

Теорія організації є спеціальною прикладною дисципліною в якій узагальнюються методи формування, розвитку та ефективного управління організацією.

До забезпечуючих дисциплін відносяться: теорія управління, менеджмент, планування діяльності підприємства, управління персоналом, документообіг, адміністративний менеджмент. Теорія організації вивчається в комплексі з такими дисциплінами як техніка адміністративної діяльності, менеджмент організацій, проектний менеджмент і є обов'язковою складовою при підготовці випускної кваліфікаційної роботи освітньо-кваліфікаційного рівня магістр.

2. РОЗГОРНУТА ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

Но мер ро- зді- лу	Назви розділів, підрозділів, тем, та основні питання, що роз- глядаються	Посилан- ня на літературу
1	3	4
1	Теорія організації як фундаментальна наука Історія виникнення та еволюція науки. Теорія організації в системі наук. Визначення поняття «організація». Вклад різних авторів у формування поняття «організація»	[2,5,6,9]
2	Організація як соціальна система Загальні поняття систем та їх класифікація. Властивості системи. Організація як соціальна система. Класифікація організацій. Властивості організацій як систем. Співвідношення понять «організація» та «управління». Методи дослідження організації	[4,5,6]
3	Організація як об'єкт управління Типологія організацій як юридичних осіб. Загальна характеристика комерційних організацій. Одиначні форми організацій. Групові форми організацій. Особливості взаємодії організації із зовнішнім середовищем.	[1,2]
4	Закони організації та механізми їх прояву Сутність законів організації. Універсальні та специфічні закони організації. Взаємозв'язок законів організації.	[5,6]
5	Побудова організаційних структур в статичному аспекті Принципи статичного та динамічного стану організації. Типи організаційних структур (органічні та механічні). Методи вибору організаційної структури.	[5,6]
6	Механізми управління організацією Прийняття рішень в організаціях. Управлінські комунікації. Процес комунікацій. Міжособистісні та організаційні комунікації. Управління комунікаційними процесами.	[1,3,4,7]
7	Основи організаційного проектування Сутність та методи перепроєктування робіт. Модель характеристик роботи Р. Хекмана. Поділ праці та спеціалізація. Департаменталізація та кооперація. Зв'язки в організації та координація. Норма керованості та контролю. Ієрархія в організації та її ланцюговість.	[2,3,5,7]
8	Організаційна культура Поняття організаційної культури та її походження. Рівні та елементи організаційної культури. Характеристики організаційної культури. Типологія організаційної культури.	[1,2,5,7]
9	Управління організаційними змінами Поняття організаційних змін. Методи пристосування до змін. Модель процесу організаційних змін К. Левіна. Проведення організаційних змін. Організаційна ефективність та ефективність системи менеджменту.	[2,3,4]

СТРУКТУРА ЗАЛІКОВИХ КРЕДИТІВ КУРСУ

Тема	Загальний обсяг, годин	Лекції, годин	Практичні (семінарські) заняття, годин	Лабораторні роботи, годин	Самостійне опрацювання матеріалу (у тому числі ІРС), годин
Вступ. Теорія організації як фундаментальна наука	16	4	4	-	8
Тема 1. Організація як соціальна система	16	4	4	-	8
Тема 2. Організація як об'єкт управління	16	4	4	-	8
Тема 3. Закони організації та механізми їх прояву	16	4	4	-	8
Тема 4. Основи організаційного проектування	16	4	4		8
Тема 5. Побудова організаційних структур в статичному аспекті	16	4	4		8
Тема 6. Механізми управління організацією	16	6	6	-	8
Тема 7. Управління організаційними змінами	16	6	6		8
Всього по модульному циклу	120	32	32	0	56
Всього з навчальної дисципліни	120	32	32	0	56

ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ (СЕМІНАРСЬКИХ) ЗАНЯТЬ

Метою проведення практичних занять є опрацювання основних теоретичних положень і висновків курсу, що вивчається, та формування вмінь і навичок їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання студентами відповідних завдань.

Номер розділу	Назви розділів, підрозділів, тем, та основні питання, що розглядаються	Обсяг годин,	Посилання на літературу
1	3		4
1	Пр. з. 1. Теорія організації як фундаментальна наука Історія виникнення та еволюція науки. Теорія організації в системі наук. Визначення поняття «організація». Вклад різних авторів у формування поняття «організація»	4	[2,5,6,9]
2	Пр. з. 2. Організація як соціальна система Організація як система. Соціальна організація. Властивості організації як системи. Напрямки систематизації організації та їх класифікація	4	[4,5,6]
3	Пр. з. 3. Організація як об'єкт управління одарюючі організації. Організація акціонерних това-	4	[1,2]

Но- мер роз- ділу	Назви розділів, підрозділів, тем, та основні пи- тання, що розглядаються	Обсяг годин,	Посилання на літера- туру
1	3		4
	риств. Корпоративна організація. Одиничні форми ор- ганізації. Сучасні форми інтеграції підприємств.		
4	Пр. з. 4. Закони організації та механізми їх прояву Закон розвитку. Закон самозбереження. Закон синергії. Закон інформованості-упорядкованості. Закон єдності аналізу та синтезу. Закон композиції та пропорційності	4	[5,6]
5	Пр. з. 5. Основи організаційного проектування Поняття та принципи побудови організаційних струк- тур. Типологія організаційних структур управ- ління. Формування внутрішнього механізму ор- ганізаційної системи.	4	[2,3,5,7]
6	Пр. з. 6. Побудова організаційних структур в статичному аспекті Принципи статичного та динамічного стану організа- ції. Типи організаційних структур (органічні та механічні). Методи вибору організаційної струк- тури	4	[5,6]
7	Пр. з. 7. Механізми управління організацією Прийняття рішень в організаціях. Управлінські кому- нікації. Процес комунікацій.	4	[1,3,4,7]
8	Пр. з. 8. Управління організаційними змінами Поняття організаційних змін. Методи пристосування до змін. Модель процесу організаційних змін К. Левіна.	4	[2,3,4]

САМОСТІЙНЕ ОПРАЦЮВАННЯ МАТЕРІАЛУ

Тема- тичний розділ	Теми та питання для самостійного вивчення	Норма часу СРС, годин	Посил. на лі- тературу
	Підходи до вивчення організації	4	[2,5,6,8,9,10]
	Ідеї організаційних теорій А. Файоля, М. Вебера, А.А. Богданова	5	[2,5,6,8,9,10]
1	Системний підхід до дослідження організаційних від- носин	6	[4,5,6,11,12,13]
2	Характеристика принципів організації	6	[1,2,5,6,10,12]
2	Види організацій в соціальнр-економічній сфері та їх особливості	5	[1,2,5,6,10,12]
3	Специфіка прояву законів організації в суспільстві	5	[5,6,11,12]
3	Математичне моделювання законів організації	6	[5,6,11,12]
4	Формування організаційної культури	8	[2,3,5,7,8,12]
4	Впровадження нових бізнес-процесів: особливості, пе- редумови та етапи	8	[2,3,5,7,12]
4	Методи оцінки економічної ефективності організацій- них структур	2	[2,3,5,7,12]
	Опрацювання лекційного матеріалу та підготовка до прак- тичних занять	2	
	ВСЬОГО ЗА СЕМЕСТР	56	

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Лекції: викладання теоретичного матеріалу, оглядові лекції з використанням опорного конспекту, лекції-дискусії

Практичні заняття: розв'язання типових завдань, робота над індивідуальними завданнями

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

№ п/п	Назва	Наявна кількість примірників	Вид
Основна література			
1	Виноградський М.Д., Виноградська А.М., Шканова О.М. Менеджмент в організації : Навчальний посібник. – К.: Кондор, 2004	33	Навчальний посібник
2	Менеджмент організацій: Підручник/ За заг. Ред. Л.І. Федулової. – К.: Либідь, 2003. – 448 с.	49	Підручник
3	Немцов В.Д., Довгань Л.Є., Сініок Г.Ф. Менеджмент організацій: Навчальний посібник. - К.: ТОВ "УВПК"ЕксОб", 2001. - 392 с.	42	Навчальний посібник
4	Осовська Г.В., Осовський О.А. Менеджмент організацій: Навчальний посібник. – К. : Кондор, 2007	52	Навчальний посібник
5	Монастирський Г.Л. Теорія організації : Навчальний посібник К. : Знання, 2008	1	Навчальний посібник
6	Ершова И. Г. Теория организации : Учебное пособие. – Курск, 2001	1	Навчальний посібник
7	Сладкевич В.П., Чернявський А.Д. Сучасний менеджмент організацій: Навчальний посібник. – К. : МАУП, 2007	2	Навчальний посібник
Додаткова література			
8	Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. – М.: Дело, 1992. – 702 с.	1	Підручник
9	Хміль Ф.І. Основы менеджмента: Підручник. – К.: Академвидав, 2003. – 608 с. (Альма-матер).	3	Підручник
10	Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: Учебник для студентов экон. спец. вузов - 2-е изд. испр. и доп. - М.: Остожье, 1999. - 334 с.	1	Підручник
11	Акимова Т.А. Теория организации: Учеб. пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 367 с.	-	Навчальний посібник
12	Смирнов Э.Я. Теория организаций: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 248 с.	-	Навчальний посібник
13	Латфуллин Г.Р., Райченко А.В. Теория организаций: Учебник для вузов. – СПб.; Питер, 2004. – 365 с.	-	Підручник

Розробник програми

к.е.н.,

Мануйлович Ю.М.

Завідувач кафедри економіки та управління

к.е.н.,

І.В. Прожога