

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ШОСТКИНСЬКИЙ ІНСТИТУТ

КАФЕДРА ЕКОНОМІКИ ТА УПРАВЛІННЯ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Декан факультету  
денної форми навчання  
\_\_\_\_\_ Проценко О.М.

« \_\_\_\_-\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІІІ, «Менеджмент»

напрямок підготовки 6.030504 «Економіка підприємства»

галузь знань 0305 «Економіка та підприємництво»

інститут, факультет: ІІІ СумДУ, факультет денної форми навчання

**Погоджено:** Начальник навчально-методичного відділу \_\_\_\_\_ Полончук В.О.

Шостка – 2016 р.

Робоча програма з Менеджмент  
для студентів за напрямом підготовки – 6.030504 «Економіка підприємства»  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 року.

Розробник: Барна П.В., викладач кафедри економіки та управління.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри економіки та  
управління

Протокол від. “\_\_” \_\_\_\_\_ 2016 року № \_\_

Завідувач кафедри економіки та управління \_\_\_\_\_ (Прожога І.В.)  
(підпис) (прізвище та

ініціали)  
“\_\_” \_\_\_\_\_ 2016 року

### Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – денна форма: 4,0	Галузь знань 0305 «Економіка та підприємництво»	практична підготовка	
	Напрямок підготовки 6.030504 «Економіка підприємства»		
Модулів – 1	Спеціальність (професійне спрямування):	<b>Рік підготовки:</b>	
Індивідуальне науково-дослідне завдання: не має		2-й	-
Загальна кількість годин – денна форма: 120 год.		<b>Семестр</b>	
		3-й	-
Тижневих годин для денної форми навчання:  аудиторних – 3 год.  самостійної роботи студента – 0,8 год.	Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр	<b>Лекції</b>	
		16 год.	-
		<b>Практичні, семінарські</b>	
		24 год.	-
		<b>Лабораторні</b>	
		-	-
		<b>Самостійна робота</b>	
		80 год.	-
		<b>в т.ч. індивідуальні завдання:</b>	
-	-		
<b>Вид контролю:</b>			
ДСК	-		

#### Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 50,00%;

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни.

**Метою викладання дисципліни «Менеджмент»** є формування у студентів системи базових знань у сфері менеджменту, розуміння концептуальних засад системного управління, набуття вмінь та навичок прийняття управлінських рішень.

**Завдання курсу:** ознайомитись з теоретичними основами менеджменту (поняття, методи, засоби, прийоми, категорії); вивчити основні підходи та особливості прийняття адекватних управлінських рішень; визначати характеристики керівництва та лідерства, влади та впливу; розкрити сутність мотивації; ознайомитись зі шляхами ефективного менеджменту.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

**знати:**

- об'єкт та суб'єкт менеджменту;
- закони, закономірності та принципи менеджменту;
- ключові теорії управління;
- загальні засади теорії мотивації;
- суть керівництва та лідерства;
- чинники які впливають на ефективність управління;
- економічні, адміністративні, технологічні та ін. методи менеджменту;

**вміти:**

- характеризувати основні теорії управління та менеджменту;
- розробляти управлінські рішення, обирати шляхи їх прийняття та реалізації, прогнозувати наслідки;
- виявляти взаємозв'язок керівництва, лідерства, влади та впливу, визначати стилі керівництва;
- давати оцінку ефективності управління, визначати чинники які впливають на ефективність управління;
- застосовувати методи управління змінами.

## 3. Програма навчальної дисципліни

*Тема 1. Менеджмент. Сутність та основні поняття менеджменту.*

Визначення, предмет та об'єкт менеджменту. Цілі і задачі менеджменту. Закони та основні закономірності менеджменту. Принципи менеджменту. Менеджмент як самостійний вид професійної діяльності. Поняття системного підходу в системі менеджменту.

*Тема 2. Основи теорії прийняття управлінських рішень.*

Методи обґрунтування управлінських рішень.

*Тема 3. Організаційні структури менеджменту.*

Сутність, принципи та особливості проектування та формування організаційних структур управління. Економічні методи менеджменту

(економічні плани, економічні стимули, бюджет). Адміністративні методи менеджменту. Технологічні методи менеджменту. Соціально-психологічні методи менеджменту.

*Тема 4. Операційний менеджмент.*

Суть операційного менеджменту. Формування операційних систем. Створення виробничих систем. Управління операціями.

*Тема 5. Стратегічний менеджмент.*

Стратегія та її види. Основні поняття (мета, його учасники, предмет та засоби здійснення) стратегічного менеджменту. Процес стратегічного менеджменту. Стратегічне управління господарюючим суб'єктом.

*Тема 6. Управління змінами та управління конфліктами.*

*Тема 7. Мотивація та лідерство.*

*Тема 8. Управлінські рішення та ефективність менеджменту організації.*

Управлінські рішення як форма реалізації управлінської діяльності. Підходи до прийняття рішень. Процес та умови прийняття рішень. Ефективність і якість управління. Чинники які впливають на ефективність управління.



## 5. Теми семінарських занять.

Семінарські заняття навчальним планом непередбачені.

## 6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Модуль 1		
1	Менеджмент як самостійний вид професійної діяльності.	2
2	Методи обґрунтування управлінських рішень.	2
3	Створення та управління виробничих систем.	2
4	Управління операціями.	2
5	Роль стратегічного менеджменту в розвитку організації.	4
6	Управління змінами.	2
7	Управління конфліктами.	2
8	Мотивація. Продуктивність праці.	2
9	Лідерство.	2
10	Система інформаційного забезпечення менеджменту.	2
11	Ефективність менеджменту організації.	2
Разом		24

## 7. Теми лабораторних занять.

Лабораторні роботи навчальним планом непередбачені.

## 8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Розвиток теорії та практики менеджменту.	7
2	Системи інформаційного забезпечення менеджменту.	7
3	Управлінські рішення. Методи обґрунтування управлінських рішень.	7
4	Планування в організації.	7
5	Мотивація та лідерство.	7
6	Управління конфліктами та змінами.	7
7	Операційний менеджмент.	7
8	Стратегічний менеджмент.	7
9	Застосування системного підходу при прийнятті рішень.	8
10	Проробка лекційного матеріалу (2 години на лекцію).	16
Разом		80

## 9. Індивідуальні завдання

ІНДЗ навчальним планом не передбачено.

## 10. Методи навчання

**Лекції:** докладне викладення навчального матеріалу із застосуванням мультимедійного проектору, оглядові лекції з використанням опорного конспекту, лекції-дискусії.

**Практичні заняття:** вирішення багатоваріантних задач на основі розрахунків на прикладі найпростіших завдань, розв'язання тестових завдань, представлення студентами доповідей за індивідуальними темами, написання модульних контролів, робота над індивідуальними завданнями.

**Самостійна робота студента:** форми, обсяги та види безпосередньо пов'язані із методикою і організацією аудиторної роботи, із станом забезпечення студента дидактичними і навчально-методичними матеріалами. Самостійне вивчення певного теоретичного матеріалу, підготовка до практичних робіт, самоаналіз навчальної роботи, виконання ОДЗ.

## 11. Методи контролю

Контроль і оцінювання навчальної роботи студента здійснюється за кредитно-модульною системою (регламент додається).

## 12. Розподіл балів, які отримують студенти

**Шкала оцінювання: національна та ECTS (для денної форми навчання)**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	<b>A</b>	відмінно
82 – 89	<b>B</b>	добре
74 – 81	<b>C</b>	
64 – 73	<b>D</b>	задовільно
60 – 63	<b>E</b>	
35 – 59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання
0 – 34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Розподіл рейтингових балів за видами навчальної роботи наведено у регламенті.

## 13. Методичне забезпечення

1.

## 14. Рекомендована література

### Базова

1. Гірняк О.І., Лазановський П.П. Менеджмент: теоретичні основи та практикум – навч. посіб. – К.: “магнолія плюс”, Львів, Новий світ-2000, 2003 – 336с.
2. Мамчук І.В., Пригара І.О. Конспект лекцій з курсу “Основи менеджменту та маркетингу” Суми: вид-во СумДУ, 2008 - 162с.
3. Андрушків Б.М., Кузьмін О.Є. Основи менеджменту. – Львів, 1995.



### **Допоміжна**

1. Мартыненко Н.М. Основы менеджмента: Учебник – К.: Каравелла, 2003 – 496с.
2. Хміль Ф.І. Практикум з менеджменту організацій: Львів: Магнолія плюс, 2004 – 333с.
3. Крамаренко В.І. Менеджмент: навч. посіб. – К.: ЦУЛ, 200 – 248с.
4. М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури “Основы менеджмента” М.: Дело, 1992 – пер. с англ.

### **15. Інформаційні ресурси.**

Регламент модульно-рейтингової системи контролю і оцінювання з дисципліни  
«Менеджмент»

**1 Структура навчальної дисципліни:** загальний обсяг 120 год/ 4,0 кред;  
лк. – 16 год/ 8; пр. – 24 год/ 12; дск.

**2 Організація навчального процесу:** семестрів викладання – 1;  
модульних циклів – 1.

**3 Шкала оцінювання з навчальної дисципліни:** R = 100 балів,

з них

40 балів – ДСК,

60 балів – рейтингові бали за модульній цикл.

**4 Розподіл рейтингових балів за видами навчальної роботи:**

***Розподіл рейтингових балів за видами навчальної роботи:***

*а) робота на аудиторних заняттях:*

- лекції: 0 бали;

- практичні заняття: 60 балів.

*б) виконання завдань на практичних заняттях (та ІРС):* тестування, письмове опитування питань, винесених на СРС:

- робота на практичному занятті (або усне, письмове опитування, доповнення, дискусія, розв'язання задач) - 12 пр. x 5 бал/пр. = 60 балів;

Загалом: 60 балів.

*в) ДСК – 40 балів:*

- (теоретичне завдання (2 питання) або тестування (при позитивному оцінюванні) – від 12 до 20 балів);

- розв'язання задачі – 20 балів;

**5. Підсумок рейтингових балів за мод. циклом (при позитивному оцінюванні):**

1-ий модульний цикл: (8 лк., 12 пр. занять) – 36 - 60 балів.

**6. Умови ліквідації заборгованості з поточної роботи:** перескладання підсумкового модульного контролю студентами, які отримали рейтинговий бал за модульний цикл, що відповідає незадовільній оцінці (менше зазначеної в п. 5), проводиться не пізніше двох тижнів після атестаційного, позитивні оцінки з модульного циклу в цілому та його складових не підвищуються.

**7. ІРС** за розкладом занять використовуються для виконання індивідуальних завдань студентами (в тому числі за призначенням викладача) та робіт за п. 4 та п. 6.